

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LOKALU EVENTSTACJA.PL

1. Regulamin określa zasady rezerwowania oraz przebywania na terenie lokalu Eventstacja.pl położonego w Gdyni przy ulicy Morskiej 217, zwanego dalej Lokalem.
2. Regulamin obowiązuje Najemcę i wszystkie osoby przebywające na terenie Lokalu. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia Regulaminu wszystkim osobom wchodzącym na teren Lokalu.

&1. REZERWACJA

1. Wstępnej rezerwacji lokalu dokonuje wypełniając formularz rezerwacyjny na stronie www.eventstacja.pl
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest wpłacenie przez Najemcę zadatku w wysokości 50% wartości wynajmu. Wpłaty tej należy dokonać przelewem w ciągu 48 godzin od założenia wstępnej rezerwacji. Po zaksięgowaniu środków na koncie Wynajmującego, Najemca otrzyma e-mail potwierdzający wpłatę zadatku.
3. Na 30 dni przed datą udostępnienia Lokalu należy dokonać wpłaty pozostałych 50% wartości wynajmu oraz kaucji zwrotnej w kwocie 500 zł. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości kwoty zadatku i terminów płatności są określone przez Wynajmującego w korespondencji mailowej z Najemcą. Ze względu na zmienną politykę marketingową mogą się różnić od wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Zadatek musi zostać wpłacony z rachunku bankowego Najemcy.
5. Najemca musi być osobą pełnoletnią, dokonując rezerwacji potwierdza on ukończenie 18 lat.
6. Najemca oświadcza, iż na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez EventStacja.pl w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby wywiązania się z zawartej przez strony umowy i nie będą przekazywane innym podmiotom.
7. Dokonanie wpłaty zadatku jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Najemcę, że zapoznał się i zaakceptował wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie zawarcie umowy najmu Lokalu pomiędzy Wynajmującym a Najemcą na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

& 2. ANULOWANIE REZERWACJI

1. W przypadku dokonania przez Najemcę anulowania rezerwacji w terminie wcześniejszym niż 30 dni przed rozpoczęciem najmu Lokalu, Wynajmujący niezwłocznie zwróci Najemcy wpłaconą kwotę pomniejszoną o kwotę wpłaconego zadatku. W przypadku dokonania przez Najemcę anulowania rezerwacji w terminie późniejszym, niż na 30 dni przed rozpoczęciem najmu Lokalu, Najemcy przysługuje jedynie zwrot wpłaconej kaucji.
2. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania rezerwacji oraz w przypadku nie dokonania płatności za wynajem Lokalu w terminach wskazanych w korespondencji mailowej z Najemcą.

3. Wynajmujący anuluje rezerwację Najemcy w sytuacji, gdy Najemca nie dokona płatności we wskazanych w korespondencji mailowej terminach.

& 3. CENA NAJMU

1. Cena najmu obejmuje: koszty sprzątnięcia wnętrza Lokalu oraz dostarczania do Lokalu mediów (energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków jak i wywozu śmieci). Najemca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu opłat za media.
2. Za wykonaną usługę Wynajmujący wystawi na żądanie Najemcy fakturę.

& 4. ROZPOCZĘCIE NAJMU

1. Wydanie Lokalu Najemcy następuje pod warunkiem dokonania przez Najemcę wpłaty całości ceny najmu, w sposób opisany w § 1 pkt 2-3 niniejszego Regulaminu. Wydanie Lokalu ma miejsce o godzinie ustalonej w rezerwacji, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec Najemcy za ewentualne opóźnienia w wydaniu Lokalu, które są niezależne od Wynajmującego.
3. Najemca ma obowiązek niezwłocznie po wejściu do Lokalu, jeszcze przed rozpoczęciem imprezy poinformować pracownika Lokalu o zastanych w Lokalu uszkodzeniach i brakach, wysyłając wiadomość sms. W przeciwnym przypadku przyjmuje się, iż wyposażenie Lokalu było kompletne, sam Lokal był wolny od wszelkich uszkodzeń a Najemca zaakceptował jego stan.
4. Spis podstawowego wyposażenia Lokalu jest dostępny na stronie internetowej www.eventstacja.pl. Stan faktyczny wyposażenia może się nieznacznie różnić w dniu imprezy.

& 5. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Liczba osób mogących korzystać z Lokalu jest ograniczona do podanej w jego opisie na stronie internetowej eventstacja.pl lub uzgodnionej w formie pisemnej z Wynajmującym.
2. Najemca jest obciążony odpowiedzialnością materialną i prawną za wszelkiego rodzaju szkody, uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń znajdujących się w Lokalu, jak i na terenie przed Lokalem, które powstały bezpośrednio z jego winy lub z winy osób przebywających tam pod jego opieką lub na jego zaproszenie. Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tych szkód.
3. Najemca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu przed Lokalem Wynajmującego po zakończonej imprezie.
4. Równowartość wszelkich szkód i ich usunięcia określa &8. niniejszego Regulaminu. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość naprawienia szkód wyrządzonych przez Najemcę i obciążenia go kosztami poprzez ściągnięcie środków z pobranej kaucji. Jeżeli wartość szkód przekracza wysokość kaucji, Wynajmujący ma prawo do obciążenia Najemcy kosztami związanymi z ich likwidacją. Wszelkie

wątpliwości co do odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przed Lokalem rozstrzygane są na podstawie zapisu z monitoringu.

5. W przypadku braku zniszczeń i szkód kaucja zwracana jest Najemcy w ustalony wcześniej sposób, w terminie 5 dni roboczych od dnia najmu.
6. Zakazuje się Najemcy podnajmowania Lokalu ani pobierania dodatkowych opłat za wstęp na wydarzenie organizowane w Lokalu bez zgody Wynajmującego.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności:
 - z tytułu utraty lub uszkodzeń rzeczy i urządzeń wniesionych do Lokalu przez Najemcę lub uczestników wydarzenia,
 - za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku korzystania z Lokalu w sposób niezgodny z zasadami określonymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu, wyrządzone przez Najemcę lub osoby trzecie,
 - za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Najemcę lub jego gości, w tym wszelkiego rodzaju kontuzje, urazy, rozstrój zdrowia oraz śmierć,
 - za pozostawione na terenie Lokalu przedmioty/rzeczy wartościowe, a w szczególności pieniądze, papiery wartościowe, dokumenty, biżuterię. Wszystkie rzeczy Najemcy powinny zostać usunięte z Lokalu po zakończeniu imprezy.
8. Najemca zobowiązuje się do skorzystania z usługi dodatkowej polegającej na zapewnieniu przez Wynajmującego usługi dozoru, w przypadku organizacji imprezy dla osób poniżej 25 roku życia. Koszt takiej usługi zostanie określony w korespondencji mailowej z Wynajmującym. Za zatajenie informacji o organizacji imprezy dla osób poniżej 25 roku życia Wynajmujący ma prawo do naliczenia opłaty dodatkowej w kwocie 500 zł.
9. Najemca zobowiązuje się do organizacji przyjęcia okolicznościowego w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana przepisów związanych z organizacją przyjęć nie jest podstawą do zwrotu zadatku przez Wynajmującego.

& 6. OGÓLNE PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W Lokalu zabrania się:
 - używania otwartego ognia, a ponadto stosowania urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia Lokalu. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych,
 - prowadzenia jakiegokolwiek działalności sprzecznej z prawem, a w szczególności zagrożonej odpowiedzialnością karną, w tym prowadzenia sprzedaży i dystrybucji narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, spożywania alkoholu przez nieletnich oraz środków odurzających, sprzedaży broni lub materiałów wybuchowych, świadczenia bądź korzystania z usług o charakterze seksualnym, prowadzenia działalności o charakterze сутенерским,
 - palenia wyrobów tytoniowych,
 - przebywania po ustalonej godzinie zakończenia najmu,

- użycia confetti
 - przyklejania dekoracji do ścian i elementów wyposażenia.
2. Na terenie przed Lokalem zabrania się
 - spożywania alkoholu,
 - oddawania moczu na sąsiadujące drzewa, budynki, drzwi itp.,
 - zachowań sprzecznych z powszechnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego.
 3. Podczas trwania przyjęcia okolicznościowego drzwi zewnętrzne i okna w Lokalu powinny być zamknięte. Puszczanie muzyki przy otwartych drzwiach lub oknach może skutkować interwencją służb porządkowych.
 4. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania na terenie Lokalu przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz w wyjątkowych sytuacjach stosowania się do poleceń pracowników Lokalu.
 5. Najemca zobowiązany jest do dbania o zachowanie zasad dobrego sąsiedztwa i porządku przed Lokalem oraz korzystania z Lokalu w sposób zgodny z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia organizowanego wydarzenia, jeżeli Najemca lub jego goście nie stosują się do zapisów Regulaminu lub poleceń osoby dozorującej. W sytuacji, o której mowa Najemcy nie przysługuje prawo zwrotu ceny uiszczonej przez niego z tytułu najmu Lokalu.
 6. Bez wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek napraw, nakładów lub zmian w Lokalu. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wynajmującego o konieczności dokonania napraw lub nakładów. Najemcy nie przysługuje prawo żądania od Wynajmującego zwrotu dokonanych nakładów, chyba że strony uzgodnią inaczej, dochowując przy tym formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową w przypadku nieprzestrzegania lub ignorowania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego przez Najemcę oraz jego gości, czego wynikiem będzie interwencja straży pożarnej lub obciążenie Wynajmującego jakimikolwiek kosztami.

& 7. ZWROT LOKALU

1. Zwrot Lokalu następuje o godzinie ustalonej podczas dokonywania rezerwacji lub uzgodnionej z przedstawicielem Wynajmującego. Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczenia dodatkowej opłaty za nieplanowane przedłużenie pobytu według stawki godzinowej 150 zł/godzina.
2. Opuszczając Lokal należy wyłączyć wszystkie światła i zakluczyć drzwi wejściowe. Klucze należy zostawić w kasetce na klucze. Po opuszczeniu Lokalu kod w kasetce powinien zostać ustawiony w pozycji 0000. W przypadku pozostawienia otwartego Lokalu po jego opuszczeniu zostanie naliczona kara w wysokości 500 zł.

& 8. CENNIK SZKÓD

1. Równowartość wszelkich szkód i ich usunięcia, pokrywa Najemca. Wynajmujący określa koszt z tytułu poniesionych szkód oraz usług naprawczych zgodnie z następującym cennikiem (przedstawione ceny są cenami brutto):

Rodzaj szkody/Naprawa	Opłata
Jeżeli możliwa jest naprawa szkód wyrządzonych w trakcie imprezy, gwarantująca przywrócenie poprzedniego stanu uszkodzonego elementu (wyposażenia, sprzętu, elementu stałego lokalu)	wg wyceny przez osobę/firmę, która dokona usług naprawczych
Uszkodzenie telewizora	4.000 zł
Nieodwracalne uszkodzenie/zniszczenie/kradzież elementu wyposażenia salonu (np. mebel/sprzęt)	równowartość zakupu nowego plus koszt ewentualnego montażu
Kradzież routera Wifi	300 zł
Kradzież pilota do tv lub do klimatyzacji	250 zł
Inne:	
Wniesienie do lokalu własnego nagłośnienia / sprzęt DJ-ski bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego	1 000 zł
Sprzątnięcie wymiocin/moczu	350 zł
Zaśmiecenie terenu przed lokalem (rozrzucone śmieci, pozostawione puste butelki lub puszki, papierosy, załatwianie czynności/potrzeb fizjologicznych)	do 500 zł
Złamanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych wewnątrz Lokalu	300 zł
Usunięcie confetti	do 300 zł
Bezpodstawne użycie gaśnicy	500 zł
Konieczność przyjazdu do Lokalu pracownika Lokalu w trakcie imprezy z przyczyn po stronie Najemcy	150 zł

2. Najemca zobowiązany jest do pokrycia szkód materialnych wyrządzonych w Lokalu podczas imprezy przez jej uczestników w terminie do 7 dni od dnia zakończenia imprezy.
3. Wynajmujący jest zobowiązany wskazać wyrządzoną szkodę wymagającą naprawy za pośrednictwem zdjęcia i przekazać Najemcy dowód drogą mailową lub telefoniczną.
4. W skrajnych przypadkach Wynajmujący ma prawo udostępnić dane Najemcy osobie poszkodowanej lub organom ścigania.

& 9. REKLAMACJE

1. Najemca może składać Wynajmującemu reklamacje dotyczące najmu Lokalu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończono najem Lokalu. Reklamacje składane są drogą mailową na adres kontakt@eventstacja.pl
2. Wynajmujący ma 7 dni od daty otrzymania reklamacji na jej rozpatrzenie i udzielenie Najemcy pisemnych wyjaśnień.

& 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dane teleadresowe (w tym adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu) niezbędne dla kontaktów z przedstawicielem Wynajmującego w sprawach dotyczących najmu, zamieszczone są na stronie internetowej eventstacja.pl
2. Spory rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Gdyni.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.